

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: обеспечение выполнения Администрацией Парабельского сельского поселения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнения обязанностей по приведению их в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков; о недопущении самовольного обмена, самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "01" сентября 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"28" сентября 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст.ст. 25, 42, 71 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 9, 11, 12, 14 Федерального Закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 2.3 ст. 77 Федерального закона от 06.10.2013 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении положения о государственном земельном надзоре», Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2009 № 256-р, Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотреть правоустанавливающие документы Администрации Парабельского сельского поселения на используемый для осуществления своей деятельности земельный участок (срок проведения мероприятия – 5 рабочих дней (с 01.09.2015 по 07.09.2015);
- обследовать используемый Администрацией Парабельского сельского поселения для осуществления своей деятельности земельный участок в целях установления его границ, площади; проверки использования указанного земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием (срок проведения мероприятия - 15 рабочих дней (с 08.09.2015 по 28.09.2015).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (утвержден Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.06.2011г. № 318).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы (при их наличии) на земельный участок по месту осуществления им фактической деятельности в соответствии с п. 2 настоящего распоряжения.

Заместитель руководителя Управления

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Л.А. Лабуткина

(подпись, заверенная печатью)

Васильева Светлана Геннадьевна, заместитель начальника Парабельского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, 8 (38252) 2-17-72.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))